

Complete Lesson Transcript – Lesson 359 [Traditional]

Kirin: 上網學中文第三百五十九課.

大家好，我是楊老師.

Raphael: 大家好，我是賴老師.

Kirin: 歡迎加入我們的中文學習課程.

Raphael: 在今天的課，我們會聽到一個在貿易公司的工作內容. 要是你打算在報紙上或是網路上找工作，你得先看他們的工作內容適合不適合你，再決定要不要去面試. 讓我們先聽一次今天正常語速的文章.

Kirin: 我們公司想要雇用的員工必須會下面的技術:
必須會使用電腦. 像編輯檔案，試算表，並且會打字 - 中文字和英文字. 我們也希望你會使用基本的辦公室設備，像印表機，傳真機，複印機等等.
工作內容是幫忙會計師和律師. 在會計的部份，像準備公司的帳單，把公司的收入和費用弄成表格給老闆看. 在這個部份，要是你有理財的經驗會更好. 另外在幫忙律師的部份，你必須準備一些契約. 必須看清楚契約裡面有沒有需要簽名的地方. 要是老闆得出差的時候，你必須跟航空公司訂飛機票，還有訂飯店.
我們希望你自己的動機，並且能做好自我管理. 最後，要是你有在貿易公司工作的經驗，那就更棒了.

Raphael: 讓我們再聽一次今天慢語速的文章.

Kirin: 我們公司想要雇用的員工必須會下面的技術:
必須會使用電腦. 像編輯檔案，試算表，並且會打字 - 中文字和英文字. 我們也希望你會使用基本的辦公室設備，像印表機，傳真機，複印機等等.
工作內容是幫忙會計師和律師. 在會計的部份，像準備公司的帳單，把公司的收入和費用弄成表格給老闆看. 在這個部份，要是你有理財的經驗會更好. 另外在幫忙律師的部份，你必須準備一些契約. 必須看清楚契約裡面有沒有需要簽名的地方. 要是老闆得出差的時候，你必須跟航空公司訂飛機票，還有訂飯店.
我們希望你自己的動機，並且能做好自我管理. 最後，要是你有在貿易公司工作的經驗，那就更棒了.

Raphael: 我們的會員可以上網到我們的網站 chineselearnonline.com 這個地方看這一課的英文翻譯，還有做更多的練習.

Kirin: 你們繼續加油!